

Durée et horaires de la formation

Durée maximale de la formation

Entrées et sorties permanentes

Action collective et individualisée
d'une durée maximale
de **510** heures en centre

Jours de formation

Lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi
de 08h45/ 12h30
et de 13h30 / 16h45

Contacts centre de formation

AFIPP

Rue Sarraill BP 212
60130 St Just-en-Chaussée
03.44.50.61.08
afippstjust@afipp.fr

Référente action

Christine VANDERHEEREN
christine.afipp@gmail.com

Adresse du site

www.afipp.net

Liste des documents administratifs

À fournir le jour de la réunion d'information collective
ou le jour le l'entretien

	Copie de la carte d'identité en cours de validité Ou Copie du passeport en cours de validité Ou Copie de la carte de séjour en cours de validité
	Avis de situation et « attestation Loi de Finance » télé- chargée sur le site POLE EMPLOI Ou vous munir, le jour de l'entretien de votre numéro d'identifiant et code secret.
	RIB Original, non manuscrit et en couleur au nom du stagiaire (PAS DE LIVRET A)
	Attestation d'immatriculation d'Assurance Maladie Si besoin, faire une demande de numéro provisoire
	Si vous avez un dossier MDPH : Décision de la MDPH indiquant la RQTH Décomptes des indemnités journalières si arrêt maladie
	Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois, si vous êtes hébergé, vous munir d'une attestation sur l'honneur et de la pièce d'identité de la personne qui vous héberge sauf si ce sont vos parents.
	Si vous êtes parents isolés ou si vous êtes mère d'au moins 3 enfants : Attestation de la CAF et copie du livret de famille. Si vous percevez le RSA: attestation de la CAF
	Si vous avez déjà travaillé : Copie des bulletins de salaire et certificat de travail (910 heures de travail)
	Pour les mineurs non émancipés: Autorisation parentale Ou Autorisation du tuteur légal
	Curriculum vitae (CV)



Association pour la Formation et
l'Insertion Professionnelle
en Picardie



Dispositif de formation à la certification CléA



Pré requis

Public concerné

Cette action est ouverte au public jeune et adulte, prioritairement dépourvu de diplôme et/ou de qualification, souhaitant obtenir la certification CléA en lien notamment avec l'élaboration d'un parcours professionnel nécessitant cette étape intermédiaire (accès à l'emploi et/ou à une qualification)

Modalités d'entrée/financement

Au regard du projet, demande de mobilisation du **Chèque Pass Formation** dont le cadre a été modifié le temps de la mise en œuvre du nouveau SIEG.

(action financée par le Conseil Régional des Hauts-de-France sous réserve de validation par le service instructeur - démarches administratives de demande de financement et de rémunération effectuées par notre organisme)

Date limite d'instruction



Entrées possibles
jusqu'au **31 mai 2018**

Objectif principal et programme

Permettre l'acquisition des **7 domaines de compétences** constituant le socle de connaissances et de compétences professionnelles dans le but de se préparer à la certification **CléA**

- **Reconnaissance de sa valeur professionnelle**
- **Affirmation de son employabilité**
- **Développement de sa capacité à évoluer tout au long de la vie**

Compétence 1

Communiquer en français

- Ecouter et comprendre
- Lire
- Décrire et formuler
- S'exprimer à l'oral
- Ecrire

Compétence 2

Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantités
- Se repérer dans l'espace
- Restituer oralement un raisonnement mathématique

Compétence 3

Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le Web
- Utiliser la fonction de messagerie

Programme ...suite

Compétence 4

Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe

- Respecter les règles de vie collective
- Travailler en équipe
- Contribuer dans un groupe
- Communiquer

Compétence 5

Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

- Comprendre son environnement de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Prendre des initiatives et être force de proposition

Compétence 6

Apprendre à apprendre tout au long de la vie

- Mieux se connaître et prendre confiance en soi
- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Optimiser les conditions d'apprentissage

Compétence 7

Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie